ட்ரான்ஸ்பேரன்சி இன்டநெஷனல் இலங்கை – கொள்முதல் 101

அரச கொள்முதல் என்றால் என்ன?

அரச துறையின் முக்கிய முதலீடுகளுக்கு மூன்றாம் தரப்பு விற்பனையாளர் அல்லது விநியோகஸ்தர் போன்ற வெளிப்புற மூலத்திலிருந்து பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை கொள்வனவு செய்யும் செயல்முறை.

இலங்கையில் அரச கொள்முதல் தொடர்பான பிரதான வழிகாட்டிகள்

- கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் 2006
- கொள்முதல் கையேடு

கொள்முதலின் வகைகள் யாவை?

பொருட்கள்

பொருள்கள், மூலப்பொருட்கள், உற்பத்திகள், உபகரணங்கள் மற்றும் திட, மின்சக்தி மற்றும் திரவ அல்லது வாயு வடிவத்திலான விளக்கத்தின் மற்ற இயற்பியல் பொருட்களும்.

சேவைகள்

ஆலோசனை சேவைகள் தவிர வேறு சேவைகள்

வேலை

ஒரு கட்டிடத்தின் கட்டுமானம், புனரமைப்பு, இடித்தல், பழுதுபார்ப்பு அல்லது புதுப்பித்தல், கட்டமைப்பு அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள், தளம் தயாரித்தல் அகழ்வு, கட்டியெழுப்பல், கட்டுமானம், பொருட்கள் அல்லது உபகரணங்களை நிறுவுதல், அலங்காரம் செய்தல் மற்றும் சீராக்கம் செய்தல்.

TRANSPARENCY INTERNATIONAL SRI LANKA
a nation that upholds integrity

கொள்முதல் நிறுவனம் என்றால் என்ன?

பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது வேலைகளை கொள்வனவு செய்யும் நிறுவனம் கொள்முதல் நிறுவனம் எனப்படும்.

இது பின்வரும் நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியது:

- அமைச்சு
- மாகாண சபை
- அரச திணைக்களம்
- சட்டரீதியான அதிகாரசபை
- அரசு கூட்டுத்தாபனம்
- அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனம்
- உள்ளூர் அதிகாரசபை அல்லது அதன் உட்பிரிவு
- முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ இலங்கை அரசுக்கு சொந்தமான வேறு அமைப்பு
- இலங்கை அரசாங்கம் தனது வலுவான கட்டுப்பாட்டை கொண்ட அமைப்பு

கொள்முதல் வழிமுறைகள்

கொள்முதல் வழிமுறையை எவ்வாறு தெரிவு செய்வது?

திட்டத்தின் தன்மை, அளவு மற்றும் அதன் கொள்முதல் கூறுகளைப் பொறுத்து, கொள்முதல் நிறுவனம் கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வழிமுறைகளையும் பயன்படுத்தலாம்.

கொள்முதல் வழிமுறையின் தெரிவு பின்வருவனவற்றில் தங்கியுள்ளது:

- கொள்முதல் செய்யவிருக்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தன்மை
- கொள்முதலின் பெறுமதி
- பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை மற்றும் உள்ளூரில் பெறக்கூடிய தன்மை
- விநியோகத்திற்கான முக்கியமான திகதிகள்
- நிதி நிறுவனத்துடனான ஒப்பந்தம்
- முன்மொழியப்பட்ட நடைமுறைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை

TRANSPARENCY INTERNATIONAL SRI LANKA
a nation that upholds integrity

கொள்முதல் வழிமுறைகள் யாவை?

1. சர்வதேச ஏலப்போட்டி (ICB)
2. தேசிய ஏலப்போட்டி (NCB)
3. வரையறுக்கப்பட்ட/கட்டுப்படுத்தப்பட்ட சர்வதேச ஏலப்போட்டி மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட/கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தேசிய ஏலப்போட்டி
4. கடையில் பொருட்கள் வாங்குதல்
5. நேரடி ஒப்பந்தம்
6. மீண்டும் ஆர்டர் செய்தல்
7. கட்டாய கணக்கு
8. அவசர கொள்முதல்
9. கொள்முதல் செய்வதில் சமூக பங்கேற்பு
10. இரண்டு-நிலை ஏலம்
11. இரண்டு அஞ்சல் உறை அமைப்பு
12. ஏலதாரர்களின் முன் தகுதி

கொள்முதல் செயல்முறை

கொள்முதல் செயல்முறை என்பது கொள்முதல் நிறுவனம் அவர்களின் தேவைகளை மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதை உறுதி படுத்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை கொள்வனவு செய்வதில் சில படிகளை அடையாளம் கண்டு செயல்படுத்துவதைக் குறிக்கிறது.

நிறுவனத்தால் எவ்வளவு சேமிக்க முடியும் என்பதில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதால் கொள்முதல் செயல்முறை முக்கியமானது.

கொள்முதல் செயல்முறையின் நிலைகள்

TRANSPARENCY INTERNATIONAL SRI LANKA
a nation that upholds integrity

- திட்டமிடல்

தக்க நேரத்தில் நிறைவு செய்வதை உறுதி செய்ய கொள்முதல் செயல்முறையை திறம்பட திட்டமிடுதல்.

- பொது அறிவிப்பு

கொள்முதல் அறிவிப்பை கொள்முதல் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிட வேண்டும்.

- ஏல ஆவணம்

வருங்கால ஏலதாரருக்கு தேவையான தகவலுடன் ஏல ஆவணங்களை உருவாக்குதல்.

- ஏலம் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் திறத்தல்

காலக்கெடுவிற்குள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க ஏலதாரர்களுக்கு அழைப்பு மேற்கொள்ளல்.

- ஏல மதிப்பீடு

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களில், மிகவும் செலவு குறைந்த, தரமான ஏலத்தை தீர்மானிக்க மதிப்பீட்டை நடத்துதல்.

- ஒப்பந்தம் வழங்கப்படுவதை அறிவித்தல்

ஒப்பந்தம் வழங்கப்படுவது குறித்து தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு வாரத்திற்குள் அனைத்து ஏலதாரர்களுக்கும் தெரிவித்தல் .

- ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுதல்

வெற்றிகரமான ஏலதாரர் மற்றும் தொடர்புடைய நிதி அதிகாரசபை ஒரு முறையான ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடல் .

TRANSPARENCY INTERNATIONAL SRI LANKA
a nation that upholds integrity

குழுக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

கொள்முதல் நடவடிக்கைகளின் பொறுப்பு அந்தந்த அமைச்சுக்களில் தலைமை கணக்காளராக கருதப்படும் செயலாளர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படும்.

கொள்முதல் குழுக்கள் (PC)
நிலையான அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட கொள்முதல் குழு (SCAPC)
அமைச்சு கொள்முதல் குழு (MPC)
திணைக்கள கொள்முதல் குழு
திட்ட கொள்முதல் குழு (PPC)
பிராந்திய கொள்முதல் குழு (RPC)

PCக்களின் உறுப்பினர்கள் கூட்டாகவும், தனித்தனியாகவும் பின்வருவானவற்றுக்கு பொறுப்பபானவர்கள்:
(அ) பரிசீலனையில் உள்ள கொள்முதல் நடவடிக்கைக்கு நிதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்;
(ஆ) திட்டமிட்டபடி ஒப்பந்தத்தை வழங்க PTS ஐ மறுஆய்வு செய்தலும் ஒப்புக்கொள்ளுதலும்;
(இ) முதல் சந்திப்பில், கொள்முதல், ஏல ஆவணங்களை விற்பனை செய்தல் மற்றும் ஏலங்கள் ஆரம்பிக்கப்படல் மற்றும் நிறைவுறுதல் ஆகியவற்றை விளம்பரப்படுத்தும் திகதிகள் மற்றும் முறையை தீர்மானித்தல்;
(ஈ) ஏலத்தின் வகை மற்றும் தன்மை மற்றும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய ஒப்பந்த ஆவணங்கள் தொடர்பில் TEC உடன் உடன்படுதல்;
(உ) தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுவில் (TEC) பங்கேற்றல் மற்றும் வழிநடத்தல், பொருத்தமானதாகக் சந்தர்ப்பங்களில் விளக்கங்களை வழங்குதல்/கோருதல்; மற்றும்
(ஊ) மதிப்பீட்டு அறிக்கையை மீளாய்வு செய்தல்.

TRANSPARENCY INTERNATIONAL SRI LANKA
a nation that upholds integrity

தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுக்களின் (TEC) வகைகள்

அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட திட்டக் குழுக்களுக்கான (CAPC) தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுக்கள் (TEC)
அமைச்சு கொள்முதல் குழுக்களுக்கான (MPC) தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுக்கள் (TEC)
திட்ட கொள்முதல் குழுக்களுக்கான (PPC) அல்லது திணைக்கள கொள்முதல் குழுக்களுக்கான (DPC) திட்ட மதிப்பீட்டு குழுக்கள் (TEC)
பிராந்திய கொள்முதல் குழுக்களுக்கான (RPC) தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுக்கள் (TEC)

TEC களின் உறுப்பினர்கள் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் பின்வருவானவற்றுக்கு பொறுப்பானவர்கள்:

குறைந்தபட்ச கால அவகாசத்திற்குள் PC, PTS உடன் ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்காக பரிந்துரைத்தலும் ஒப்புக்கொள்ளலும்;
விவரக்குறிப்புகள் பொதுவான இயல்பய் கொண்டுள்ளன எனவும் போட்டித்தன்மையை சம அளவில் ஊக்குவிக்க முடியும் என்பதையம் உறுதி செய்ய விவரக்குறிப்புகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் ஒப்புதல் அளித்தல்.
அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட கொள்முதல் குழுக்கள் மற்றும் அமைச்சு கொள்முதல் குழுக்கள் கையாளும் கொள்முதல்களில், ஏலங்களை நிறைவுசெய்வதற்கு 10 நாட்களுக்கு முன்பு ஏதேனும் ஏலதாரரிடமிருந்து ஆட்சேபனைகள் கிடைக்கப்பெற்றால், விவரங்களை மறுபரிசீலனை செய்தல் மற்றும் ஏல ஆவணங்களை வாங்கிய அனைத்து ஏலதாரர்களுக்கும் PE தனது முடிவை தெரிவித்தல்;

நீங்கள் எந்த தகவலை அணுக முடியும் என்று எதிர்பார்க்கலாம்?

தனியார் துறைக்குச் சொந்தமான முறையான வணிக ரீதியான உணர்திறன் நிக்க தகவல்கள் பாதிக்கப்படாத வண்ணம், ஒப்பந்தத்தை உருவாக்குதல், வழங்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை முன்வந்து வெளிப்படுத்துவதை திறந்த ஒப்பந்தக் கொள்கைகள் ஆதரிக்கின்றன. அதன்படி, குறைந்தபட்சம் பின்வரும் ஒப்பந்தத் தகவல்களையாவது கொள்முதல் நிறுவனம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்:

- ஒப்பந்த உருவாக்கம் தொடர்பான தகவல்கள், இதில்:
    - தேவைகள்-மதிப்பீடு உட்பட கொள்முதல் திட்டமிடல் செயல்முறை
    - கொள்முதல் அல்லது ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும் வழிமுறை மற்றும் அதற்கான காரணம்;
    - ஒவ்வொரு ஒப்பந்தத்தினதும் நோக்கம் மற்றும் விவரக்குறிப்புகள்;
    - மதிப்பீடு மற்றும் தேர்வுக்கான அளவுகோல்கள்;
    - ஏலதாரர்கள் அல்லது செயல்பாட்டில் பங்கேற்பாளர்கள், அவர்களின் செல்லுபடியாவதற்கான ஆவணங்கள் மற்றும் அவர்கள் தகுதிபெறும் நடைமுறை விலகல்கள்;
    - வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஆர்வ முரண்பாடுகள் அல்லது தடை செய்யப்பட்டவை;
    - ஒப்பந்த வழங்களுக்கான நியாயப்படுத்தல் உட்பட, மதிப்பீட்டின் முடிவுகள்;
    - ஒப்பந்தம் பெறுபவரின் அடையாளம் மற்றும் வழங்கப்பட்ட நன்மை பயக்கும் உரிமையின் அறிக்கைகள்;

கொள்வனவில் ஊழலுக்கான அபாயங்கள்

TRANSPARENCY INTERNATIONAL SRI LANKA
a nation that upholds integrity

- ஒப்பந்தத்தை வழங்கும் நபர்களுக்கும் ஏலம் எடுப்பவர்களுக்கும் இடையிலான ஆர்வ முரண்பாடுகள்
- டெண்டரை பகிரங்கமாக வெளியிட தவறுத்தல்
- செலவுத் திட்டங்கள் பற்றிய உள்ளக தகவல் வெளியிடல்
- மிகவும் குறிப்பிட்ட அல்லது குறுகிய விவரக்குறிப்புகள்
- ஏலதாரர்கள் டெண்டர்களை சமர்ப்பிக்க மிகக் குறைந்த காலம்
- மதிப்பீடு மற்றும் ஒப்பந்த வளங்கள் அளவுகோல் அறிவிக்கப்படாமை
- டெண்டர் வழங்குவதற்கான நடைமுறை குறித்த பதிவுகளுக்கான அணுகல் இல்லாமை
- டெண்டர்கள் யாருக்கு வழங்கப்பட்டது என்பது குறித்த தகவல் கிடைக்காமை
- நியாயமின்றி அவசர கொள்முதல் செயல்முறையைப் பயன்படுத்துதல்
- டெண்டர் காலத்திற்கு சற்று முன் ஒரு நிறுவனம் ஆரம்பித்தல்
- அதே ஒப்பந்ததாரர் அதே PE யிடமிருந்து மீண்டும் மீண்டும் ஒப்பந்தங்களைப் பெறல்

கொள்வனவில் ஊழலுக்கான அபாயங்கள்

- போட்டி இல்லாத நடைமுறைகளின் அதிகப்படியான பயன்பாடு - உ.ம். நியாயப்படுத்தப்படாத ஒற்றை-ஏலதாரர் ஒப்பந்தங்கள்
- மீண்டும் பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதில் தளர்வான ஒப்பந்த விதிமுறைகள்
- ஒப்பந்தத்தின் செயல்திறனில் கணிசமான மாற்றங்கள்
- ஒப்பந்தத்தை விட குறைந்த தரம் வாய்ந்த பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது வேலைகளின் வழங்கல்
- கார்டல்கள் மற்றும் மலிவான ஏலம் - மறைக்கப்பட்ட விலை
- டெண்டரை வெல்ல மூன்றாம் தரப்பினரைப் பயன்படுத்தல் - பின்னர் போட்டியிட/வெல்ல முடியாத ஒரு நிறுவனத்துடன் துணை ஒப்பந்தம் செய்தல்
- PE இல் அதிகாரிகளுக்கு பரிசுகள், லஞ்சம், எதிர்கால வேலைவாய்ப்பு போன்றவை வழங்கப்படல்
- கொள்முதல் குழுக்களின் ஆர்வ முரண்பாட்டின் பலவீனமான கட்டுப்பாடு
- ஒரே ஒப்பந்ததாரர் மீண்டும் மீண்டும் ஒப்பந்தங்களைப் பெறல்